

Dès que rempli, S.V.P. faire parvenir ce formulaire au SERL par courriel, par courrier interne ou par télécopieur. Nous comptons sur votre prompte collaboration pour nous aider à mettre à jour les listes d'envoi.

Merci!

Votre délégation syndicale

Année scolaire 2026-2027

NOM DE L'ÉCOLE OU DU CENTRE : _____

Votre délégation syndicale s'établit en fonction du chapitre 4 des Statuts du SERL et de l'article 3-5.00 de la convention collective locale.

- ♦ L'assemblée générale de chaque école ou centre procède à l'élection des membres qui formeront l'équipe de personnes déléguées.
- ♦ Cette équipe de personnes déléguées syndicales se partage le nombre de droits de vote fixés pour votre école ou centre. Ainsi, à chaque assemblée des personnes déléguées, l'équipe syndicale choisit qui exercera les droits de vote.
- ♦ L'assemblée générale de chaque école ou centre procède à l'élection, parmi l'équipe de personnes déléguées syndicales, d'une personne déléguée qui agira à titre de représentante syndicale au sens de la convention collective, conformément à la clause 3-5.02 de l'entente locale.

Notre école ou centre compte _____ enseignantes et enseignants. Ce qui nous donne droit à :



Cochez la bonne ligne

	Nombre d'enseignantes et d'enseignants	Nombre de personnes à élire	Nombre de droits de vote fixés
☐	Moins de 50	4	2
☐	de 51 à 75	6	3
☐	de 76 à 100	8	4
☐	de 101 à 125	10	5
☐	de 126 à 150	12	6
☐	151 et plus	14	7

NOMINATION DE L'ÉQUIPE SYNDICALE

 Qui a été élu déléguée ou délégué ?

Nom et prénom (en majuscules) À remplir selon le nombre correspondant au nombre d'enseignants	Degré ou niveau ou spécialité	Adresse courriel personnelle autre que CSSLaval	 n° poste salle des profs	 n° cellulaire
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

N Pour les écoles ou centres qui apprécient la formule « par rotation », nous vous recommandons d’élire d’abord le nombre
ot de personnes déléguées correspondant à votre nombre d’enseignantes et d’enseignants; par la suite, si vous désirez modifier
e: votre délégation, vous pourrez toujours le faire en faisant parvenir les changements au SERL.

 Qui sera déléguée ou délégué supplémentaire?

Si votre école ou centre comporte plus d’un établissement, vous avez droit à une personne déléguée supplémentaire par établissement supplémentaire.

Nom et prénom (en majuscules) À remplir selon le nombre correspondant au nombre d'établissements supplémentaires	Degré ou niveau ou spécialité	Adresse courriel personnelle autre que CSSLaval	 n° de poste salle des profs	 n° cellulaire
1.				
2.				
3.				

 Qui sera la personne représentant les enseignantes et enseignants auprès de la direction?

Inscrire ici la **personne déléguée ainsi que son substitut** à qui pourra s’adresser la direction lorsque cette dernière devra communiquer avec un représentant des enseignants, conformément à la clause 3-5.02 de l’entente locale.

Délégué(e) : _____

Substitut : _____

Nom et prénom

Avis de nomination

Nous _____ et _____ membres

Nom et prénom

Nom et prénom

du SERL, confirmons que lors de la réunion générale de notre école ou centre, tenue le _____, les
personnes nommées ci-haut ont été élues comme délégués syndicaux.

Nom et prénom

Signature

Nom et prénom

Signature

2/4

LA CIRCULATION DE L’INFORMATION !

Indiquez-nous comment sera assurée la distribution de la documentation syndicale. Vous pourriez vouloir vous partager la tâche, par secteur, par salle de profs... Ici aucune contrainte! Le but, c’est que toute votre équipe enseignante puisse recevoir rapidement les écrits syndicaux.

NOM DE L’ÉCOLE OU DU CENTRE : _____

Responsable du courrier

1.

Nom

Prénom

Nombre de copies

Secteur, niveau à préciser sur votre enveloppe

2.

Nom

Prénom

Nombre de copies

Secteur, niveau à préciser sur votre enveloppe

3.

Nom

Prénom

Nombre de copies

Secteur, niveau à préciser sur votre enveloppe

4.

Nom

Prénom

Nombre de copies

Secteur, niveau à préciser sur votre enveloppe

5.

Nom

Prénom

Nombre de copies

Secteur, niveau à préciser sur votre enveloppe

6.

Nom

Prénom

Nombre de copies

Secteur, niveau à préciser sur votre enveloppe

7.

Nom

Prénom

Nombre de copies

Secteur, niveau à préciser sur votre enveloppe

Si nécessaire, utiliser une autre feuille.

INFORMONS-NOUS

Le SERL organise plusieurs sessions de formation sur divers dossiers (santé et sécurité, Conseil de participation enseignante (CPE), Conseil d'établissement...) pour les enseignantes et enseignants appelés à assumer une fonction de représentation dans l'école ou le centre.

Il est donc fort utile de les connaître!

Liste du personnel enseignant membre du conseil de participation enseignante (CPE)

1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.
Qui en assume la présidence?	

Liste du personnel enseignant membre du conseil d'établissement (CE)

1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	

Liste du personnel enseignant membre du comité-école EHDAA

1.
2.
3.

Responsable santé et sécurité au travail

1. _____

Horaire de l'école ou du centre

Entrée		
Récréation A.M.	de	à
Dîner	de	à
Récréation P.M.	de	à
Sortie		

Horaire du soir

Entrée		
Pause	de	à
Souper	de	à
Pause	de	à
Souper		

Dates des journées pédagogiques « flottantes » de l'école ou du centre

1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	

Formulaire rempli par : _____

Date : _____

Merci !