



BILAN ANNUEL DES ACTIVITÉS DE MISE À JOUR DÉCENTRALISÉE  
(à remplir par la présidence du CPE)

Nom de l'établissement \_\_\_\_\_ Année scolaire \_\_\_\_\_

Budget annuel : \_\_\_\_\_

Total des dépenses : \_\_\_\_\_

NUMÉRO DE L'ACTIVITÉ	FRAIS DE DÉPLACEMENTS FRAIS AUTORISÉS GFD	HONORAIRES PROFESSIONNELS	FRAIS DE SUPPLÉANCE	TOTAL

TOTAL DES DÉPENSES : \_\_\_\_\_ \$

\_\_\_\_\_  
Nom et prénom (en lettres majuscules)

\_\_\_\_\_  
Nom et prénom (en lettres majuscules)

\_\_\_\_\_  
Signature de la présidente du CPE

\_\_\_\_\_  
Signature de la direction de l'établissement

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Date

Décision du CPE votée le

\_\_\_\_\_ année \_\_\_\_\_ mois \_\_\_\_\_ jour

Inclure toutes les activités prévues jusqu'au 30 juin.

TRANSMETTRE PAR COURRIER INTERNE AU COMITÉ DE PERFECTIONNEMENT, SERVICES ÉDUCATIFS, SECTEUR JEUNES, AVEC L'ENSEMBLE DES ANNEXES 3 ET 3A AINSI QUE LES PIÈCES JUSTIFICATIVES AU PLUS TARD LE 31 MAI.