

PLAN DE GESTION RELATIF AU PERFECTIONNEMENT DES ENSEIGNANTES ET DES ENSEIGNANTS CSDL - SERL


BILAN ANNUEL DES ACTIVITÉS DE MISE À JOUR DÉCENTRALISÉE
(à compléter par la présidente ou le président CPE)


Nom de l'établissement _____ Année scolaire _____

Budget annuel _____

Total des dépenses _____

NUMÉRO DE L'ACTIVITÉ	FRAIS DE DÉPLACEMENTS FRAIS AUTORISÉS GFD (voir l'annexe 3B)	HONORAIRES PROFESSIONNELS	FRAIS DE SUPPLÉANCE (Sujet à validation)

TOTAL DES DÉPENSES _____ \$ _____ \$ _____ \$

 Nom et prénom (en lettres majuscules)

 Nom et prénom (en lettres majuscules)

 Signature de la présidente ou du président du conseil de participation enseignante

 Signature de la direction de l'établissement

 Date

 Date

 Décision du conseil de participation enseignante votée le _____
 année mois jour

Inclure toutes les activités prévues jusqu'au 30 juin

 Faire parvenir par courrier interne aux Services éducatifs, secteur jeunes - Comité de perfectionnement au plus tard le 31 mai
 (Joindre l'annexe 3B pour chaque activité réalisée)

**EXPÉDIER PAR COURRIER INTERNE AUX SERVICES ÉDUCATIFS, SECTEUR JEUNES
 COMITÉ DE PERFECTIONNEMENT**