



**BILAN ANNUEL DES ACTIVITÉS DE MISE À JOUR DÉCENTRALISÉE**  
(à compléter par la présidente ou le président CPE)

Nom de l'établissement _____	Année scolaire _____
Budget annuel _____	_____
Total des dépenses _____	_____

NUMÉRO DE L'ACTIVITÉ	FRAIS DE DÉPLACEMENTS FRAIS AUTORISÉS GFD (voir l'annexe 3B)	HONORAIRES PROFESSIONNELS	FRAIS DE SUPPLÉANCE (Sujet à validation)

**TOTAL DES DÉPENSES** \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_ \$

\_\_\_\_\_  
Nom et prénom (en lettres majuscules)

\_\_\_\_\_  
Nom et prénom (en lettres majuscules)

\_\_\_\_\_  
Signature de la présidente ou du président du conseil de participation enseignante

\_\_\_\_\_  
Signature de la direction de l'établissement

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Date

Décision du conseil de participation enseignante votée le \_\_\_\_\_  
année mois jour

Inclure toutes les activités prévues jusqu'au 30 juin

Faire parvenir par courrier interne aux Services complémentaires - Comité de perfectionnement au plus tard le 31 mai  
(Joindre l'annexe 3B pour chaque activité réalisée)

**EXPÉDIER PAR COURRIER INTERNE AUX SERVICES COMPLÉMENTAIRES -  
COMITÉ DE PERFECTIONNEMENT**