



PLAN DE GESTION RELATIF AU PERFECTIONNEMENT
DES ENSEIGNANTES ET DES ENSEIGNANTS CSDL - SERL



BILAN ANNUEL DES ACTIVITÉS DE MISE À JOUR DÉCENTRALISÉE
(à remplir par la présidence du CPE)

Nom de l'établissement : _____ Année scolaire : _____

Budget annuel : _____

Total des dépenses : _____

NUMÉRO DE L'ACTIVITÉ	FRAIS DE DÉPLACEMENTS FRAIS AUTORISÉS GFD (voir l'annexe 3B)	HONORAIRES PROFESSIONNELS	FRAIS DE SUPPLÉANCE (sujet à validation)

TOTAL DES DÉPENSES _____ \$ _____ \$ _____ \$

Nom et prénom (en lettres majuscules) _____

Nom et prénom (en lettres majuscules) _____

Signature de la présidence du CPE _____

Signature de la direction de l'établissement _____

Date

Date

Décision du CPE votée le :

_____ année _____ mois _____ jour

Inclure toutes les activités prévues jusqu'au 30 juin
Faire parvenir par courrier interne aux Services éducatifs, secteur jeunes - comité de perfectionnement **au plus tard le 31 mai**
(joindre l'ANNEXE 3B pour chaque activité réalisée)

**TRANSMETTRE PAR COURRIER INTERNE AU COMITÉ DE PERFECTIONNEMENT
SERVICES ÉDUCATIFS, SECTEUR JEUNES**