



BILAN ANNUEL DES ACTIVITÉS DE MISE À JOUR DÉCENTRALISÉE

(à remplir par la présidence du CPE)

Nom de l'établissement : _____ Année scolaire : _____

Budget annuel : _____

Total des dépenses : _____

NUMÉRO DE L'ACTIVITÉ	FRAIS DE DÉPLACEMENTS FRAIS AUTORISÉS GFD (voir l'annexe 3B)	HONORAIRES PROFESSIONNELS	FRAIS DE SUPPLÉANCE (sujet à validation)

TOTAL DES DÉPENSES _____ \$ _____ \$ _____ \$

Nom et prénom (en lettres majuscules)

Nom et prénom (en lettres majuscules)

Signature de la présidence du CPE

Signature de la direction de l'établissement

Date

Date

Décision du CPE votée le :

_____ année _____ mois _____ jour

Inclure toutes les activités prévues jusqu'au 30 juin
Faire parvenir par courrier interne aux Services éducatifs, secteur jeunes - comité de perfectionnement **au plus tard le 31 mai**
(joindre l'ANNEXE 3B pour chaque activité réalisée)

**TRANSMETTRE PAR COURRIER INTERNE AU COMITÉ DE PERFECTIONNEMENT
SERVICES ÉDUCATIF, SECTEUR JEUNES**