

PLAN DE GESTION RELATIF AU PERFECTIONNEMENT DES ENSEIGNANTES ET DES ENSEIGNANTS CSDL - SERL



BILAN ANNUEL DES ACTIVITÉS DE MISE À JOUR DÉCENTRALISÉE
(à compléter par la présidente ou le président CPE)



Nom de l'établissement _____ Année scolaire _____

Budget annuel _____

Total des dépenses _____

| NUMÉRO DE L'ACTIVITÉ | FRAIS DE DÉPLACEMENTS FRAIS AUTORISÉS GFD (voir l'annexe 3B) | HONORAIRES PROFESSIONNELS | FRAIS DE SUPPLÉANCE (Sujet à validation) |
|----------------------|--|------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

TOTAL DES DÉPENSES _____ \$ _____ \$ _____ \$

Nom et prénom (en lettres majuscules)

Nom et prénom (en lettres majuscules)

Signature de la présidente ou du président du conseil de participation enseignante

Signature de la direction de l'établissement

Date

Date

Décision du conseil de participation enseignante votée le _____
année mois jour

Inclure toutes les activités prévues jusqu'au 30 juin

Faire parvenir par courrier interne aux Services éducatifs, secteur jeunes - Comité de perfectionnement au plus tard le 31 mai
(Joindre l'annexe 3B pour chaque activité réalisée)

**EXPÉDIER PAR COURRIER INTERNE AUX SERVICES ÉDUCATIFS, SECTEUR JEUNES
COMITÉ DE PERFECTIONNEMENT**