

PLAN DE GESTION RELATIF AU PERFECTIONNEMENT DES ENSEIGNANTES ET DES ENSEIGNANTS CSDL - SERL



DEMANDE POUR UN PERFECTIONNEMENT
DE MISE À JOUR DÉCENTRALISÉE AU CPE
(à compléter par l'enseignante ou l'enseignant)



Nom _____ Prénom _____

Date de la demande _____

TITRE DE L'ACTIVITÉ : _____

Date de la réalisation de l'activité : _____

Description : _____

Participant(e)s et participant(e)s :

NOM/PRÉNOM	NOM/PRÉNOM

Coûts associés à la ressource (aux ressources) s'il y a lieu : _____

Activité de perfectionnement (à l'extérieur de l'école) : oui non

RÉSUMÉ DES FRAIS ESTIMÉS SELON LA POLITIQUE EN VIGUEUR À LA CSDL

- Frais d'inscription : _____
- Frais de déplacement : _____
- Frais d'hébergement : _____
- Frais de repas : _____
- Frais de stationnement : _____

-Les pièces justificatives devront être fournies avec la demande de remboursement GFD
-Fournir une copie du rapport GFD autorisé à la présidente ou au président du CPE

HONORAIRES PROFESSIONNELS

Nom de l'employée ou l'employé (si de la CSDL) : _____

Nom de l'animatrice ou de l'animateur externe : _____

Frais de suppléance : _____

RÉSERVÉ AU CPE

L'activité est autorisée par le CPE

Numéro d'activité attribué par le CPE

L'activité n'est pas autorisée par le CPE

Signature de la présidente ou du président CPE

Signature de la direction de l'établissement

Date : _____

Date : _____