

## PLAN DE GESTION RELATIF AU PERFECTIONNEMENT DES ENSEIGNANTES ET DES ENSEIGNANTS CSDL - SERL



## BILAN ANNUEL DES ACTIVITÉS DE MISE À JOUR DÉCENTRALISÉE



Nom de l'établissement \_\_\_\_\_ Année scolaire \_\_\_\_\_

Budget annuel \_\_\_\_\_

Total des dépenses \_\_\_\_\_

NUMÉRO DE L'ACTIVITÉ	FRAIS DE DÉPLACEMENTS	HONORAIRES PROFESSIONNELS	FRAIS DE SUPPLÉANCE (Sujet à validation)

TOTAL DES DÉPENSES \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_ \$

\_\_\_\_\_  
Présidente ou président du conseil de participation enseignante\_\_\_\_\_  
Direction de l'établissementDécision du conseil de participation enseignante votée le \_\_\_\_\_  
année mois jour

Inclure toutes les activités prévues jusqu'au 30 juin.

Faire parvenir par courrier interne aux Services complémentaires - Comité de perfectionnement au plus tard le 31 mai (joindre l'annexe 3 pour chaque activité réalisée)

**EXPÉDIER PAR COURRIER INTERNE AUX SERVICES COMPLÉMENTAIRES  
COMITÉ DE PERFECTIONNEMENT À L'ATTENTION DE NICOLE BIGRAS**