

PLAN DE GESTION RELATIF AU PERFECTIONNEMENT DES ENSEIGNANTES ET DES ENSEIGNANTS CSDL - SERL



BILAN ANNUEL DES ACTIVITÉS DE MISE À JOUR DÉCENTRALISÉE



Nom de l'établissement _____ Année scolaire _____

Budget annuel _____

Total des dépenses _____

| NUMÉRO DE L'ACTIVITÉ | FRAIS DE DÉPLACEMENTS | HONORAIRES PROFESSIONNELS | FRAIS DE SUPPLÉANCE (Sujet à validation) |
|----------------------|-----------------------|------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

TOTAL DES DÉPENSES _____ \$ _____ \$ _____ \$

Nom et prénom (en lettres majuscules)

Signature de la présidente ou du président du conseil de participation enseignante

Date

Signature de la direction de l'établissement

Date

Décision du conseil de participation enseignante votée le _____
année mois jour

Inclure toutes les activités prévues jusqu'au 30 juin.

Faire parvenir par courrier interne aux Services complémentaires - Comité de perfectionnement au plus tard le 31 mai (joindre l'annexe 3 pour chaque activité réalisée)

**EXPÉDIER PAR COURRIER INTERNE AUX SERVICES COMPLÉMENTAIRES -
COMITÉ DE PERFECTIONNEMENT**